

## Factura Pequeño Contribuyente

DANNY JOSE, PIMENTEL ESCOBAR

Nit Emisor: 59267151

DANNY JOSE PIMENTEL ESCOBAR

5 CALLE F 0-83 COLONIA LOS ALAMOS, zona 6, San Miguel Petapa,  
GUATEMALA

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y  
ALIMENTACION

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

362DA99C-FE7B-478D-9209-24C7E596D01B

Serie: 362DA99C Número de DTE: 4269492109

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-jul-2021 10:01:42

Fecha y hora de certificación: 07-jul-2021 10:01:42

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Por servicios profesionales prestados al Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación, según contrato administrativo No. 2021- 7-1-7 correspondiente al mes de julio de 2021.	12,000.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	12,000.00	

\* No genera derecho a crédito fiscal

# CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Licda. Pahoia Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## Información del DTE



### Régimen de Factura Electrónica en Línea Verificación de Documento Tributario Electrónico

Factura Pequeño Contribuyente (FPEQ)	
EMISIÓN	
Fecha Emisión:	30/07/2021 10:01:42
Emisor:	59267151 - DANNY JOSE, PIMENTEL ESCOBAR
Establecimiento:	1 - DANNY JOSE PIMENTEL ESCOBAR
Receptor:	3440273 - MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION
Monto Total:	GTQ 12,000
No. de acceso:	
CERTIFICACIÓN	
Autorización:	362DA99C-FE7B-478D-9209-24C7E596D01B
Serie:	362DA99C
Número del DTE:	4269492109
ACEPTACIÓN SAT	
Acuse de recibo:	FCID202120210707T10:01:4206:00362DA99CFE7B478D920924C7E596D01B
Fecha de la consulta:	07/07/2021 10:03:42

NOTA: Si la información no coincide con el documento que tiene en su poder, denúncielo aquí:

<https://portal.sat.gob.gt/portal/denuncias/>

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

**PERÍODO:** JULIO DE 2021

**REGLÓN:** 029 "OTRAS REMUNERACIONES DE PERSONAL TEMPORAL"

**OBJETO:** "APOYO PROFESIONAL A DIRECCIÓN GENERAL, PARA REALIZAR LOS CONCESOS TÉCNICOS NECESARIOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL -PEI- ASI COMO UNA REVISIÓN PARTICIPATIVA DEL PLAN OPERATIVO MULTIANUAL -POM- Y PLAN OPERATIVO ANUAL -POA- PARA AJUSTAR LA ESTRATEGIA INSTITUCIONAL DE UNA FORMA COHERENTE CON EL COMPROMISO DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GOBIERNO ASI COMO LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO"

**TIPO DE SERVICIO:** PROFESIONALES

**PRESTADO EN:** INSTITUTO GEOGRÁFICO NACIONAL -IGN-

**NO. DE CONTRATO:** 2021-7-1-7

**PLAZO DE CONTRATO:** DEL 01 DE JULIO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021

---

En cumplimiento a la cláusula segunda del contrato administrativo número 2021-7-1-7, suscrito con mi persona, presento ante usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Apoyo profesional a Dirección General a la implementación de la planificación estratégica institucional, así como Plan Operativo Multianual y el Plan Operativo Anual, vinculado al sistema para cumplir con los objetivos del gobierno de la República de Guatemala y su contribución a los Objetivos de Desarrollo sostenible armonizado.

**Actividad:** Apoyé a la Dirección General en la conformación y entrega de documentos técnicos relacionado con la planificación institucional del Instituto Geográfico nacional -IGN-, en el mediano y corto plaza, el cual será utilizado en distintos instrumentos de planificación consolidados por parte del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación -MAGA-.

**Resultados:** Integración y entrega de los instrumentos de planificación que contienen las metas físicas y financieras programadas por el IGN para la etapa de formulación del Plan Operativo Multianual -POM- 2022-2026 y Plan Operativo Anual -POA- 2022, los cuales fueron entregados al MAGA, como parte de los requerimientos realizados al Instituto.

**2. Apoyo profesional a Dirección General en las Planificaciones Operativas Específicas De Cada División, Área o unidad al Plan Operativo Anual -POA- Del Instituto Geográfico Nacional y la Implementación del Plan Estratégico Institucional PEI.**

**Actividad:** Apoyé a Dirección General en actividades específicas de planificación institucional con las divisiones técnicas y áreas administrativas en atención a los lineamientos y directrices brindados por el MAGA.

**Resultados:** Seguimiento al proceso de socialización e incorporación de los instrumentos de la planificación operativa, específica de cada división, con fundamento en los lineamientos establecidos por la Dirección de Planeamiento del MAGA.

**3. Apoyo profesional a Dirección General y Jefes de divisiones técnicas en formular participativamente los proyectos necesarios para gestionar recursos económicos, técnicos, financieros y tecnológicos como el soporte al sistema informático de las estaciones de operación continua (CORS), en apoyo al fortalecimiento institucional.**

**Actividad:** Apoyé a Dirección General y jefes de divisiones técnicas en la conformación y seguimiento de las propuestas de proyectos institucionales a corto y mediano plazo. Así como también se brindó soporte informático y gestiones administrativas para garantizar el funcionamiento de la estación CORS activa.

**Resultados:** Generación de presentación y documentos para la gestión de la propuesta del proyecto integral de actualización y modernización del instituto Geográfico Nacional, que se utilizaron ante distintas autoridades tales como el MAGA y Congreso de la Republica. Gestión y seguimiento con entidades externas y la Dirección de Información del MAGA, respecto al aseguramiento de generación, descarga y transmisión de datos de la estación CORS instalada en las instalaciones del Instituto.

**4. Apoyo profesional a Dirección general en la implementación del consenso con las divisiones técnicas los diversos instrumentos que viabilicen el correcto funcionamiento del sistema de planificación, monitoreo, evaluación y aprendizaje del Instituto Geográfico Nacional.**

**Actividad:** Apoye a Dirección general en la realización en la implementación de las herramientas de seguimiento de la planificación operativa anual 2021, para la generación de información física y financiera solicitada por la Dirección de Planeamiento del MAGA.

**Resultados:** Compilación de la información y entrega del Informe mensual en relación a la planificación Operativa Anual de avance físico y financiero del POA 2021 a la Dirección General, el cual contiene la información correspondiente al mes de julio de 2021 que reportó cada división técnica del IGN.

5. Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.

**Actividad:** Apoyé a Dirección General en las actividades establecida para llevar a cabo las reuniones de Consejo Administrativo y Técnico, reuniones externas con entidades y conformación de expedientes de requerimientos tecnológicos por la División Técnica de Informática.

**Resultados:** Contribución en reuniones del Consejo Administrativo y Técnico durante el mes de julio de 2021, elaboración de documentación administrativa y expedientes de servicios informáticos de los servicios tecnológicos del IGN

  
F. \_\_\_\_\_  
Danny José Pimentel Escobar  
DPI 1642 37658 0101  
Tel. 5638 0142



  
Licda. Pahola Méndez Mata  
DIRECTORA  
Instituto Geográfico Nacional - IGN -





**Colegio de Economistas, Contadores Públicos y  
Auditores y Administradores de Empresas**

El (la) infrascrito(a) Secretario(a) de la Junta Directiva del Colegio de Economistas, Contadores Públicos y Auditores y Administradores de Empresas:

**CERTIFICA**

Que el (la) Licenciado (a) Danny Jose Pimentel Escobar , es colegiado (a) Activo (a), con el No. 28831 de consiguiente goza de los privilegios y esta sujeto a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria, confiere a los miembros activos de este Colegio; encontrándose en calidad de colegiado activo hasta el mes de marzo del 2022 por tener canceladas las cuotas del colegio hasta el mes de (diciembre/2021) Timbre (diciembre/2021).

A solicitud del (de la) interesado (a), se extiende la presente en la ciudad de Guatemala, a los dieciocho días del mes de junio de dos mil veintiuno.

Profesión: Administración de Empresas/USAC ;/, Colegiado(a) el: 17/06/2021



Lic. Elmen Vosbeli Mérida Méndez

Secretario Junta Directiva

Nota: Esta certificación fue impresa en papel bond el día 18 de junio de 2021 y tiene vigencia hasta la fecha indicada en este documento. Para los usos que al (a la) interesado (a) convenga deberá verificar su autenticidad a través del link <http://www.ccee.org.gt/> o bien llamando al PBX: 2208-4500 o 2360-2953, 2360-6367, 2360-4944. Es importante consumir el documento, para no dar mal uso al mismo.

18/06/2021 15:20

WMMP

Centrales 0 Calle 15-46, Zona 15, Colonia El Maestro 8o. Nivel, Código Postal 01015,  
PBX: 22084500 Sede Torre Café 7ª Avenida 1-20, Zona 4, Tercer Nivel oficina 340  
Tels. 23602953, 23606367 23604944 E-mail: [administracion@ccee.org.gt](mailto:administracion@ccee.org.gt),  
Web: [www.ccee.org.gt](http://www.ccee.org.gt) - Guatemala, C.A.

3c05bd5cd85a4a3c1d4272361b4d1d77

